

Pôle Ressources Numériques de l'Ondaine

LE COURRIER ÉLECTRONIQUE (les bases)

Envoi par courrier électronique : "mail", "E-mail", "mèl" ou courriel ? Pour faire la différence entre les uns et les autres et découvrir l'origine du courrier électronique, rendez-vous à cette adresse :

<http://www.langue-fr.net/spip.php?article139>

Les grands principes du courrier électronique avec l'exemple de **Gmail** de **Google**. (pour créer un compte, rendez-vous à l'adresse ci-dessous et remplissez les différents champs).

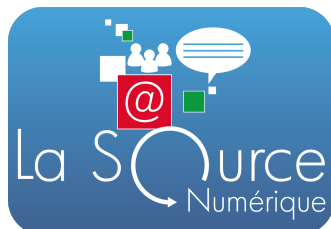
<https://www.gmail.com/intl/fr/mail/help/about.html>

Chapitre 1 : Une interface intuitive

The screenshot shows the Gmail web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Jean Gmail Agenda Documents Photos Sites Web Plus' and a search bar. Below that, the Gmail logo and a search bar are visible. The main area shows the inbox with a list of emails. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Boîte de réception (6)', 'Messages suivis', 'Messages envoyés', 'Brouillons', 'Randonnée', 'Personnel', 'Reçus', 'Liste de tâches', 'Urgent', and 'Plus'. Below the sidebar, there's a 'Chat' section with a search bar and a list of contacts including Jean Randonnée, Marie, Pierre, Émilie, Michael, Paul, AJ, Alali, André, and Anne.

From	Subject	Date
Google+	Pierre Dupont vous a ajouté à Google+.	16 sept.
YouTube	Your Personal YouTube Digest - 16 sept. 2011	16 sept.
Sarah Goetz	Infos sur le Mercantour - J'ai besoin de vos lumières !	15 sept.
Philippe Martin	Devoir 4 - As-tu des informations sur le devoir relatif au projet de vendredi dernier ?	15 sept.
Michael, moi (2)	Félicitations !! - Merci ! Le 15 septembre 2011 08:39, Michael Bolognino a écrit :	15 sept.
Alex Gaulet	On dîne ensemble ce soir ? - J'ai invité quelques amis à venir dîner ce soir,	15 sept.
Marie Bouton	projets anniversaire - Salut ! Dans une semaine, j'aurai 25 ans.	14 sept.
Marie Bouton	Coucou - Juste un petit coucou, cela fait longtemps que l'on ne s'est pas appelés.	14 sept.
Susanne, moi (2)	On randonne ce week-end ? - Pierre Le 6 mars 2008 01:12, Susanne Nagy a écrit :	14 sept.
moi .. Philippe, Marie (5)	Randonnée ce week-end ! - 1. Bonne idée ! Je prends le siège avant dans la voiture de Pierr...	14 sept.
Catherine Chen	Fête déguisée - Pour la fête de vendredi, je songe à me déguiser en arbre.	12 sept.
Paul Dubois	Super randonnée hier ! - Merci pour la randonnée d'hier, c'était génial !	12 sept.
Arielle Reinstein	Week-end du 15 août - Salut ! J'ai entendu dire que tu seras dans le coin ce week-end.	12 sept.
JS Bach	Concert vendredi - Salut ! Je vais à un concert ce vendredi soir.	12 sept.
Yannick Tseytlin	Bonjour ! - J'ai entendu dire que tu avais trouvé un coin génial pour la randonnée.	12 sept.
Yannick Tseytlin	Nouvelles - Bonjour ! Cela fait longtemps que l'on ne s'est pas vus,	12 sept.
Richard, moi (2)	Tu vas au parc du Mercantour ce week-end ? - Oui ! Je suis impatient !	12 sept.
Antoine Girard	CV - Peux-tu stp m'envoyer le modèle de CV que tu as trouvé sur le Web ?	12 sept.

Au centre les messages. Sur la colonne de gauche les dossiers nommés de façon évidente.



Pôle Ressources Numériques de l'Ondaine

Brouillon : messages écrits mais non envoyés.

Cercles : Il s'agit de **Google+**, le réseau social de **Google** (usage facultatif).

Tous les « tchats » : messagerie instantanée.

Spam : messages non désirés, souvent de la publicité.

À droite du logo **Google**, une zone permet de saisir des mots-clés pour effectuer une recherche de messages.

Chapitre 2 : lecture et écriture de messages

Boîte de réception : cliquez sur un message au centre de la page pour le lire et voir son contenu.

En déplaçant le curseur sur un icône, son utilité est affichée. Exemple : la flèche vers la gauche per-



met de retourner à la boîte de réception.



La flèche courbée en haut à droite du message permet de répondre instantanément et la petite flèche à sa droite propose d'autres options :

Transférer le message à un autre contact, *imprimer*, *supprimer*, envoyer dans le dossier de *Spam*, signaler comme *phishing*, traduire le message...

Bouton **NOUVEAU MESSAGE** : Un clic affiche une fenêtre dans laquelle il va falloir remplir les différents champs. Clic gauche dans un champ pour afficher le curseur puis utilisation du clavier pour saisir les informations.

Indiquer le ou les destinataires en saisissant leur adresse électronique qui doit être sans espace et doit comporter un arobase (@). [À] destinataire principal, [CC] secondaire et [CCI] caché. Ensuite, l'objet du message et enfin le corps du message.

En cliquant sur le trombone en bas, on peut joindre un fichier image ou autre. Également de nombreuses possibilités de modifier la mise en forme du texte (gras, italique, souligné,...). L'enregistrement est automatique. Ensuite, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

