

ETAPE 1

Prendre en main son ordinateur



Utiliser la souris / le clavier :

Exercices en ligne :

<http://lasouris.weebly.com/simple-ou-double-clic.html>

<http://annie.clic.free.fr/>

<http://cdri.lyon.free.fr/maternelle/CD%20maternelle%20RDR/souris.htm>

<https://lescahiersdudebutant.fr/exercices/>



Gérer son ordinateur

Organiser l'espace de travail :

Faire le tri dans les icônes du bureau

Créer des dossiers

Ranger ses fichiers



ETAPE 2

Bien paramétrer son ordinateur

Installer les bons logiciels (sécurité, traitement de texte, photo...)



Bureautique les bases

Traitement de texte (réaliser la présentation d'un courrier)

Tableur (gérer son budget)

Présentation (réaliser un diaporama)



ETAPE 3

Surfer sur le net

Les navigateurs

Les moteurs de recherches

Faire des recherches

Faire des achats en ligne



ETAPE 4

Créer une adresse mail et l'utiliser Gmail / Outlook

Créer des contacts

Envoyer un e-mail

Personnaliser sa boîte mail



web